



**Agrupamento de Escolas da Trafaria**

**Roteiro:  
Avaliação do Desempenho Docente**

**Ano letivo 2024/2025**

## **Nota introdutória**

O presente roteiro regulamenta o sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente (ADD) no Agrupamento de Escolas da Trafaria, no ano letivo de 2024/2025.

### **1. Referentes da avaliação do desempenho docente**

A construção de um dispositivo educativo para a avaliação do desempenho docente pressupõe o recurso a um conjunto de referentes.

Foram convocados os referentes de origem interna e externa.

Origem interna:

- Projeto Educativo do Agrupamento;
- Perfil de excelência do desempenho docente;
- Instrumentos de registo para a avaliação do desempenho docente anteriores.

Origem externa (Administração central):

- DL n.º 41/2012, de 21 de fevereiro (Alteração ao ECD);
- DR n.º 26/2012, de 21 de fevereiro (Sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente estabelecido no Estatuto da Carreira dos Educadores de Infância e dos Professores dos Ensinos Básico e Secundário);
- Despacho n.º 12567/2012, de 26 de setembro (Estabelece os universos e os critérios para a determinação dos percentis relativos à atribuição das menções de mérito);
- Despacho n.º 13981/2012, de 26 outubro (Estabelece os parâmetros nacionais para a avaliação externa da dimensão científica e pedagógica a realizar no âmbito da ADD);
- DN n.º 24/2012, de 26 de outubro (Processo de constituição e funcionamento da bolsa de avaliadores externos, com vista à avaliação externa da dimensão científica e pedagógica).

## **2. Enquadramento normativo do processo de ADD na componente interna**

### **2.1. Regime geral da ADD**

**Dimensões da avaliação do desempenho** (DR n.º 26/2012, art.º 4)

- a) Científico-pedagógica;
- b) Participação na vida da escola e relação com a comunidade educativa;
- c) Formação contínua e desenvolvimento profissional.

### **Elementos de referência da avaliação** (DR n.º 26/2012, art.º 6)

Consideram-se elementos de referência da avaliação:

- a) Os objetivos e as metas fixadas no PEA (Projeto Educativo do Agrupamento), o serviço distribuído, o PAA e atividades específicas do Agrupamento;
- b) Os parâmetros estabelecidos para cada uma das dimensões aprovadas pelo conselho pedagógico.

### **Intervenientes na avaliação do desempenho** (DR n.º 26/2012, art.º 8.º)

- a) O presidente do conselho geral;
- b) O diretor;
- c) O conselho pedagógico;
- d) A secção de avaliação de desempenho docente do conselho pedagógico;
- e) O avaliador interno;
- f) O avaliador externo (quando se verificar);
- g) Os avaliados.

### **Presidente do conselho geral** (DR n.º 26/2012, art.º 9.º)

- a) Homologar a proposta de decisão do recurso;
- b) Notificar o diretor ou a SADD para contra-alegar e nomear o seu árbitro.

### **Diretor** (DR n.º 26/2012, art.º 10.º)

1 — O processo de ADD é da responsabilidade do diretor, cabendo-lhe assegurar as condições necessárias à sua realização.

2 — Compete ao diretor:

- a) Proceder à avaliação dos docentes:
  - Posicionados no 8.º (condições especiais), 9.º e 10.º escalão;
  - Que exerçam as funções de subdiretor, adjunto, assessor de direção, coordenador de departamento curricular e o avaliador por este designado.
- b) Apreciar e decidir as reclamações, nos processos em que foi avaliador.

### **Conselho pedagógico** (DR n.º 26/2012, art.º 11.º)

- a) Eleger os quatro docentes que integram a SADD;
- b) Aprovar o documento de registo e avaliação do desenvolvimento das atividades realizadas pelos avaliados nas dimensões:

- A) Científico-pedagógica;
- B) Participação na vida da escola e relação com a comunidade educativa;
- C) Formação contínua e desenvolvimento profissional;
- C) Aprovar os parâmetros previstos para cada uma das dimensões.

## **Secção de avaliação do desempenho docente do conselho pedagógico (SADD)**

Compete à SADD: (DR n.º 26/2012, art.º 12)

- a) Aplicar o sistema de avaliação do desempenho tendo em consideração, designadamente, o PEA e o serviço distribuído ao docente;
- b) Calendarizar os procedimentos de avaliação;
- c) Conceber e publicitar o instrumento de registo e avaliação do desenvolvimento das atividades realizadas pelos avaliados;
- d) Acompanhar e avaliar todo o processo;
- e) Aprovar a classificação final, harmonizando as propostas dos avaliadores e garantindo a aplicação das percentagens de diferenciação dos desempenhos;
- f) Apreçar e decidir as reclamações, nos processos em que atribui a classificação final;
- g) Aprovar o plano de formação previsto na alínea b) do n.º 6 do artigo 23.º, sob proposta do avaliador.

### **Avaliador externo** (DR n.º 26/2012, art.º 13.º)

1 – O avaliador externo deve reunir os seguintes requisitos;

- a) Estar integrado em escalão igual ou superior ao do avaliado;
- b) Pertencer ao mesmo grupo de recrutamento do avaliado;
- c) Ser titular de formação em avaliação do desempenho ou supervisão pedagógica ou deter experiência profissional em supervisão pedagógica.

2 — Ao avaliador externo compete proceder à avaliação externa da dimensão científica e pedagógica dos docentes por ela abrangidos

3 –O avaliador externo integra uma bolsa de avaliadores constituída por docentes de todos os grupos de recrutamento. (Disp. N n.º 24/2012, de 26 de outubro)

### **Avaliador interno (AI)** (DR n.º 26/2012, art.º 14.º)

1 - O avaliador interno é o coordenador de departamento curricular ou quem este designar, considerando -se, para este efeito, **preferencialmente** os requisitos constantes para a seleção do avaliador externo.

2 - Na impossibilidade de aplicação dos critérios previstos não há lugar à designação, mantendo -se o coordenador de departamento curricular como avaliador.

3 - Compete ao AI a avaliação do desenvolvimento das atividades realizadas pelos avaliados nas dimensões da ADD através dos seguintes elementos:

- a) Projeto docente;
- b) Documento de registo e avaliação;
- c) Relatórios de autoavaliação.

## 2.1 Procedimentos da ADD

### Documentos a apresentar pelo avaliador interno

- Documento de registo e avaliação (DR n.º 26/2012, art. 14.º, ponto 3, alínea b)) e **fundamentação dos valores atribuídos se superiores a 9,0;**
- Parecer sobre o relatório de autoavaliação (DR n.º 26/2012, art. 16.º, alínea c)).
- **Certificado da formação realizada (50 horas por ciclo avaliativo) ou declaração de não acesso passado pelo CF**

### Documentos a apresentar pelo avaliado

- Projeto docente (DR n.º 26/2012, art. 17.º);
- Relatório de autoavaliação (DR n.º 26/2012, art. 19.º).
- Certificado da formação realizada

#### **Projeto docente (PD):**

- Tem por referência as metas e objetivos traçados no PEA e consiste no enunciado do contributo do docente para a sua concretização;
- Traduz-se num documento constituído por um máximo de duas páginas, anualmente elaborado em função do serviço distribuído;
- A sua apreciação é comunicada pelo avaliador por escrito ao avaliado;
- Tem carácter opcional, sendo substituído, para efeitos avaliativos, se não for apresentado pelo avaliado, pelas metas e objetivos do PEA.

#### **Relatório de autoavaliação (RAA):**

- Tem como objetivo envolver o avaliado na identificação de oportunidades de desenvolvimento profissional e na melhoria dos processos de ensino e dos resultados escolares dos alunos;
- Consiste num documento de reflexão sobre a atividade desenvolvida incidindo sobre os seguintes elementos:
  - a) A prática letiva e seu grau de cumprimento;
  - b) As atividades promovidas;
  - c) A análise dos resultados obtidos;
  - d) O contributo para os objetivos e metas fixados no Projeto Educativo do Agrupamento;
  - e) A formação realizada e o seu contributo para a melhoria da ação educativa.
- É anual e reporta-se ao trabalho efetuado nesse período (exceto para as situações previstas no artº 27º do (DR n.º 26/2012);
- Deverá ter um máximo de três páginas, não podendo ser anexados documentos (exceto para as situações previstas no artº 27º do (DR n.º 26/2012);

- Os docentes colocados no 8.º e 9.º escalão, que optaram por ser avaliados pelas condições especiais de avaliação, devem para o efeito apresentar um relatório de até 6 (seis) páginas sem anexos. Estes docentes não serão avaliados na dimensão científica e pedagógica e serão avaliados pelo diretor. Se pretenderem candidatar-se a uma avaliação superior a *Bom* deverão sujeitar-se ao regime geral;
- Os professores que tiverem aulas assistidas no presente ano deverão entregar o relatório em duplicado, devendo este incluir uma reflexão sobre as aulas assistidas;
- Na dimensão “Formação Contínua”, os docentes deverão apresentar um certificado de 50 horas de formação, com exceção dos docentes posicionados no 5.º escalão que necessitam apenas de 25 horas.
- A omissão da entrega do RAA, por motivo injustificados nos termos do ECD, implica a não contagem do tempo de serviço do ano escolar em causa, para efeitos de progressão na carreira docente.

### **Resultados da avaliação** (DR n.º 26/2012, art. 20.º)

O resultado final da avaliação a atribuir em cada ciclo de avaliação é expresso numa escala graduada de 1 a 10 valores, a saber:

- Excelente (9 a 10 valores)
- Muito Bom (8 a 8,9 valores)
- Bom (6,5 a 7,9 valores)
- Regular (5 a 6,4 valores)
- Insuficiente (1 a 4,9 valores)

As classificações são ordenadas de forma crescente por universo de docentes.

### **Atribuição das menções de mérito**

- A atribuição das menções de mérito tem como referência os resultados da avaliação externa. (Despacho n.º12567/2012, art.º 4.º)
- A aplicação dos percentis para a atribuição das menções qualitativas de Excelente e de Muito Bom tem por referência a totalidade dos docentes avaliados em cada ano escolar e é calculada no momento do procedimento de harmonização das propostas dos avaliadores pela SADD (Despacho n.º 12567/2012, art.º 2, ponto 1). **A avaliação apresentada pelo avaliador interno é apenas uma proposta.**

NOTA: Os docentes contratados, devido a não terem aulas observadas, não poderão obter a menção qualitativa de excelente.

### **CrITÉrios de desempate** (DR n.º 26/2012, art.º 22.º)

Para os efeitos da validação da avaliação final, for necessário proceder ao desempate entre docentes com a mesma classificação final na avaliação do desempenho relevam, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) A classificação obtida na dimensão científica e pedagógica;
- b) A classificação obtida na dimensão participação na escola e relação com a comunidade;

- c) A classificação obtida na dimensão formação contínua e desenvolvimento profissional;
- d) A graduação profissional calculada nos termos do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 51/2009, de 27 de fevereiro;
- e) O tempo de serviço em exercício de funções públicas.

### **Universos** (Despacho n.º 12567/2012, art.º 3)

- A aplicação dos percentis aplica-se, de forma independente, em cada ano escolar, a cada um dos seguintes universos de docentes a avaliar:

**a) Docentes contratados;**

**b) Docentes integrados na carreira, incluindo os docentes em período probatório e os docentes avaliados através de ponderação curricular;**

**c) Coordenadores de departamento curricular e coordenadores de estabelecimentos;**

**d) Avaliadores internos e membros da SADD, que não integrem a alínea anterior.**

- Cada um dos universos integra a totalidade dos docentes avaliados, em cada ano escolar, e são calculados no momento do procedimento de harmonização das propostas dos avaliadores pela SADD;
- Os percentis são aplicados para determinação do número máximo de menções qualitativas de Excelente e de Muito Bom, com arredondamento à unidade, de forma independente em cada universo;
- É vedada a transferência de menções qualitativas não atribuídas entre os universos.
- O número de menções de Excelente e de Muito Bom resultante da aplicação dos percentis à totalidade dos docentes avaliados é arredondado por excesso;
- Da aplicação dos percentis não pode resultar a atribuição, em cada ano escolar, de um número total de menções qualitativas de Excelente e de Muito Bom superior ao número resultante da aplicação dos percentis à totalidade dos docentes avaliados;
- Sempre que da aplicação dos percentis a cada um dos universos resultar um valor inferior à unidade é garantido o acesso a uma menção de Excelente ou de Muito Bom.

## **Avaliação final** (DR n.º 26/2012, art.º 21.º)

- Sem aulas observadas:

<b>Dimensões</b>	<b>Ponderações</b>
Científica e pedagógica	60%
Participação na escola e relação com a comunidade	20%
Formação contínua e desenvolvimento profissional	20%

- Com aulas observadas: (Despacho n.º 13981/2012, art.º 2.º, 5.º e 6.º)

<b>Dimensões do desempenho docente</b>	<b>Natureza da avaliação</b>	<b>Parâmetros</b>	
Participação na escola e relação com a comunidade (20%)	Interna (20%)		
Formação contínua e desenvolvimento profissional (20%)	Interna (20%)		
Científica e pedagógica (60%)	Interna (18%)		
	Externa (42%)	Científico (21%)	Conteúdos disciplinares (16,8%)
		Pedagógico (21%)	Conhecimento de LP (4,2%)
		Elementos didáticos (16,8%)	
		Elementos relacionais (4,2%)	

### **3. Projeto educativo do agrupamento**

Cabe ao agrupamento de escolas explicitar no projeto educativo do agrupamento os princípios, os valores, as metas e as estratégias segundo os quais o agrupamento se propõe cumprir a sua função educativa (DL n.º 75/2008, artigo 9.º, alínea a).

### **4. Perfil de excelência do desempenho docente**

O perfil profissional de excelência estrutura-se em três dimensões fundamentais e determina que, em cada uma, o docente seja uma referência para no grupo/escola/agrupamento:

- Científica e pedagógica;
- Participação na vida da escola e relação com a comunidade educativa;
- Formação contínua e desenvolvimento profissional.

## **4.1. Científica e pedagógica**

### **Avaliação interna**

#### **Preparação e organização das atividades letivas**

- Demonstra conhecimento científico, pedagógico e didático inerente à disciplina ou área curricular.
- Planifica o ensino de acordo com as finalidades e as aprendizagens previstas no currículo/orientações curriculares e rentabiliza os meios e recursos.
- Integra a sua planificação no quadro dos vários níveis e âmbito da decisão curricular, tendo em conta a articulação vertical e horizontal, em conjunto com os pares. Concebe e planifica estratégias adequadas aos diferentes alunos e contextos.
- Concebe e planifica estratégias adequadas aos diferentes alunos e contextos.
- Planifica de forma integrada e coerente os vários tipos de avaliação.

#### **Processo de avaliação das aprendizagens dos alunos**

- Demonstra conhecimento científico, pedagógico e didático inerente à disciplina/área curricular.
- Desenvolve atividades de avaliação das aprendizagens para efeitos de diagnóstico, regulação do processo de ensino e avaliação e certificação de resultados.
- Promove processos de autorregulação nos alunos que lhes permitam apreciar e melhorar os seus desempenhos.
- Aplica instrumentos adequados à monitorização da sua atividade.
- Reorienta a planificação e o desenvolvimento do ensino de acordo com a apreciação realizada.
- Utiliza evidências na análise crítica do seu processo de ensino e formula hipóteses explicativas dos resultados.

## **Avaliação externa**

Os indicadores de excelência do desempenho docente na componente de avaliação externa estão patentes no anexo III do Despacho n.º 13981/2012, que estabelece os parâmetros científicos e pedagógicos e níveis de desempenho.

Compete ao avaliador externo a apresentação do referido anexo III para efeitos de referência à ADD.

## **Participação na vida da escola e relação com a comunidade educativa (Constitui-se como referência no seio da comunidade).**

O perfil profissional de excelência determina que o docente seja uma referência para no grupo/escola/agrupamento:

### **Contributo para a realização dos objetivos e metas do PEA e PAA**

- Participa na conceção, desenvolvimento e avaliação dos documentos institucionais orientadores da vida da escola.
- Participa na conceção e uso de dispositivos de avaliação da escola.
- Envolve-se em ações que visam a participação de pais e encarregados de educação e/ou outras entidades da comunidade no desenvolvimento da escola.

### **Participação nas estruturas de coordenação educativa**

- Participa em projetos de trabalho colaborativo na escola.
- Apresenta propostas que contribuem para a melhoria do desempenho da escola.
- Contribui para a eficácia das estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica e nos órgãos de administração.

### **Dinamização de projetos de investigação, desenvolvimento e inovação educativa**

- Participa em projetos de investigação e inovação no quadro do projeto de escola.
- Envolve-se em projetos e atividades da escola que visam o desenvolvimento da comunidade.

### **Relação com a comunidade educativa**

- Organiza atividades que visam a participação ativa da comunidade.
- Participa em projetos e atividades da Escola que visam o desenvolvimento da comunidade.

- Fomenta relações de convivência, cordialidade, aproximação, solidariedade, clima de confiança entre a comunidade educativa.
- Promove processos de autorregulação e articulação entre a Escola as famílias e a comunidade.

## Formação contínua e desenvolvimento profissional

### Formação contínua

- Promove e desenvolve formação no seio do agrupamento.
- Participação em ações de formação contínua.
- Participação em processos formativos e de atualização do conhecimento profissional.

### Desenvolvimento profissional

- Desenvolve estratégias de aquisição e de atualização de conhecimento profissional (científico, pedagógico e didático).
- Analisa criticamente a sua ação, resultando em conhecimento profissional que mobiliza para a melhoria das suas práticas.
- Desenvolve o seu conhecimento profissional a partir do trabalho colaborativo com pares e nos órgãos da escola.
- Mobiliza o seu conhecimento adquirido para o desenvolvimento organizacional da escola.
- Aplica o conhecimento adquirido na melhoria do trabalho colaborativo.

## 5. Fases do processo de avaliação do desempenho do docente

O processo de ADD desenvolve-se nas seguintes fases:

FASES	PROMOTOR	LEGISLAÇÃO
Divulgação	SADD	DR n.º 26/2012, art.º 12.º, ponto 2, alínea c)
Calendarização geral da ADD	SADD	DR n.º 26/2012, art.º 12.º, ponto 2, alínea b)
Pedido de observação de aulas	Avaliado (entrega no serviços administrativos)	Docentes do 8.º e 9.º escalão requerem a integração no regime geral de avaliação DR n.º 26/2012, art.º 18.º, ponto 2) DR n.º 26/2012, art.º 27.º, ponto 6
Calendarização das aulas observadas	Coordenador da bolsa de avaliadores externos	DN n.º 24/2012, art.º 3.º
Atribuição dos avaliadores internos aos avaliados	Coordenador de Departamento curricular	DR n.º 26/2012, art.º 14.º, ponto 1
Conceção do projeto docente	Avaliado (entrega no serviços administrativos)	DR n.º 26/2012, art.º 17.º, ponto 2
Apreciação do projeto docente	Avaliador interno (entrega no serviços administrativos)	art.º 17.º, ponto 3

Observação de aulas (só para quem requereu aulas observadas)	Avaliado e avaliador externo	DR n.º 26/2012, art.º 18.º
Relatório de autoavaliação	Avaliado (entrega no serviços administrativos)	DR n.º 26/2012, art.º 19.º
Parecer sobre o relatório de autoavaliação	Avaliador interno e externo (entrega no serviços administrativos)	DR n.º 26/2012, art.º 16.º, alínea c) DN n.º 24/2012, art.º 4.º, alínea d)
Registo e avaliação /classificação	Diretor (docentes posicionados no 8.º, 9.º e 10.º escalões e subdiretor, adjunto, assessor, coordenador de departamento, avaliador interno e externo)	DR n.º 26/2012, art.º 10.º, 13.º e 14.º
Classificação	Avaliador	DR n.º 26/2012, art.º 10.º, 13.º e 14.º
Análise e harmonização das propostas de classificação	SADD	DR n.º 26/2012, art.º 12.º, ponto 2, alínea e)
Atribuição da classificação final	SADD	DR n.º 26/2012, art.º 21.º, ponto 4
Comunicação da avaliação final	SADD (entrega no serviços administrativos)	DR n.º 26/2012, art.º 21.º, ponto 5
Reclamação	Avaliado	Eventual apresentação de reclamação DR n.º 26/2012, art.º 24, ponto 1
	SADD	Decisão sobre a reclamação DR n.º 26/2012, art.º 24, ponto 2
		Notificação ao avaliado
Recurso	Avaliado	Eventual apresentação de recurso e apresentação do seu árbitro e respetivos contactos. DR n.º 26/2012, art.º 25, ponto 1
	Presidente do Conselho Geral	Notificação da Secção para contra alegar e nomear DR n.º 26/2012, art.º 25, ponto 4) o seu árbitro
	SADD	Nomeação do seu árbitro e apresentação da contra alegação
	Presidente do Conselho Geral	Notificação dos dois árbitros que escolhem um terceiro árbitro para presidir. (DR n.º 26/2012, art.º 25, ponto 5)
		Caso não haja acordo entre os dois árbitros o Presidente designará o terceiro árbitro. (DR n.º 26/2012, art.º 25, ponto 6)
	Árbitros	Submissão da proposta de decisão de recurso a homologação do Presidente do Conselho Geral (DR n.º 26/2012, art.º 25, ponto 7)
Presidente do Conselho Geral	Homologação da proposta de decisão de recurso (DR n.º 26/2012, art.º 25, ponto 8)	

Analisado em Conselho Pedagógico, 9 de janeiro de 2025

O Presidente do Conselho Pedagógico

Sandro Batista Gonçalves